

AL COMUNE DI TRIESTE
Area Economia e Territorio
Servizio Programmi Complessi
Direzione
Passo Costanzi n. 2
34121 TRIESTE

SELEZIONE per il conferimento, tramite procedura comparativa, di n. 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività di assistenza tecnica (giuridico – amministrativa) nella realizzazione del Programma di Riquilificazione Urbana e di Sviluppo Sostenibile del Territorio – PRUSST.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ prov. _____
il _____ Cod.Fisc. _____
residente in _____ prov. _____
via _____ n. _____ CAP _____
telefono _____ e-mail _____

Recapito da indicare per ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione (se non coincide con la residenza):

Comune _____ Prov. _____
via _____ n. _____ CAP _____
telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra citata e, **a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,**

DICHIARA

1) di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea (indicare quale) _____;

2) di godere dei diritti civili e politici;

in caso di mancato godimento indicarne i motivi:

3) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

in caso di mancato godimento indicarne i motivi: _____

4) di non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;

in caso contrario indicarne i motivi: _____

5) di non avere procedimenti penali né procedimenti amministrativi pendenti a proprio carico;

in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali e/o amministrativi eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera:

6) di non aver subito condanne penali, che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito il _____ rilasciato da _____

con la votazione di _____;

8) di conoscere i principali sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione, nonché Internet e posta elettronica;

9) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

10) di non prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di prestare servizio presso (specificare l'Amministrazione di appartenenza):

Il/La sottoscritto/a allega alla domanda:

1. un elenco dei documenti e dei titoli allegati (ad es. iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, attività di servizio, borse di studio, incarichi libero – professionali, docenze, conformità di copie agli originali, ecc.);
2. il curriculum vitae;
3. le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nonché le eventuali dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 della medesima legge, relative a tutti i titoli per i quali si chiede la valutazione (ai sensi degli artt. 75 e 76 della stessa legge, le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti);
4. la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine:

- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni e le clausole contenute nell'avviso di selezione e nello schema di contratto;
- che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero;
- di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione, la diffusione dei propri dati personali esclusivamente per i trattamenti relativi all'espletamento del procedimento amministrativo della presente selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche come strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza che il Comune di Trieste non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Luogo e data _____ Firma _____